

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome MASI GIULIA
Indirizzo VIA ANSALDO, 9
Telefono 333/7397933
Fax
E-mail masigiulia@tiscali.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 13.09.1970

Stato Civile CONIUGATA N. FIGLI 2 (ANNI 7-9)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09/10/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PATTO TERRITORIALE POLIS DEL SUD EST BARESE SRL A SCOPO CONSORTILE
 - Tipo di azienda o settore SERVIZI ALLE IMPRESE
 - Tipo di impiego UFFICIO AMMINISTRATIVO
 - Principali mansioni e responsabilità
Nell'ambito societario curo i rapporti con le imprese beneficiarie dei finanziamenti, fornendo la consulenza necessaria per consentire l'ottenimento delle rate del contributo.
Il controllo e l'analisi della documentazione presentata dalle imprese, prima dell'inoltro agli organi eroganti, con particolare attenzione alle valutazioni di bilancio, valutazione finanziaria ed economica della salute dell'azienda.
La gestione contabile e amministrativa societaria.
-
- Date (da – a) marzo 2001 a ottobre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE SVILUPPO POLIS
 - Tipo di azienda o settore SERVIZI ALLE IMPRESE
 - Tipo di impiego Direzione Segreteria Associazione Sviluppo POLIS
 - Principali mansioni e responsabilità
Corsi di Formazione – Coordinatrice e Responsabile della Rendicontazione delle spese nel Corso di Formazione "Manager dell'Innovazione tecnologica nel Comparto Agroalimentare" rientrante nel Programma Operativo MURST 1994/1999 "Ricerca, Sviluppo tecnologico ed Alta formazione" SOTTOPROGRAMMA II Mis. 3: "Formazione per la ricerca industriale" SOTTOPROGRAMMA III Mis. 2: "Formazione per il trasferimento tecnologico". Avviso pubblicato sul supplemento Ordinario nr.31 alla G.U. nr.30 del 06/02/99, finanziato

con Decreto ministeriale nr.400 del 06/08/1999.

Organizzazione Convegni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

da gennaio 1990 – giugno 2008
Studio Contabile del Rag. Mazzone Pietro

CONSULENZA AZIENDALE

Impiegata, collaboratrice presso uno studio di consulenza dove ho curato l'amministrazioni di imprese/professionisti affidatemi operanti in diversi settori (tenuta contabilità sia ordinaria che semplificata, analisi e redazioni bilanci, dichiarazioni redditi, IVA ecc.)

dal 2000 – 2003

Studio del Dott. Comm. Giuseppe Avezzano Comes

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONSULENZA AZIENDALE

PRATICANTATO per Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

Pratica presso lo Studio di Consulenza Commerciale, Tributario e Fallimentare del con regolare iscrizione nel Registro dei Praticanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

ECONOMIA, DIRITTO, RAGIONERIA,

LAUREA

VOTO 100/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989

ITC ALDO MORO

ECONOMIA, DIRITTO, RAGIONERIA, ITALIANO, LINGUE

DIPLOMA DI RAGIONERIA AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO

Voto 58/60

CORSI DI FORMAZIONE

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Abilitazione al corso per Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza rilasciato dal Centro Prevenzione & Protezione srl.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Da più di otto mi occupo prevalentemente di Sviluppo sostenibile del Territorio,

Questa esperienza mi ha permesso di conoscere ed approfondire la normativa e le modalità di accesso alle agevolazioni finanziarie sia per le imprese del territorio sia per gli enti.

Nell'ambito societario curo prevalentemente i rapporti con le imprese beneficiarie dei finanziamenti, fornendo la consulenza necessaria per consentire l'ottenimento delle rate del contributo.

Il controllo e l'analisi della documentazione presentata dalle imprese, prima dell'inoltro agli organi eroganti, mi ha permesso di incrementare le conoscenze legate alle valutazioni di bilancio, con il calcolo del margine di struttura, valutazione finanziaria ed economica della salute dell'azienda.

ITALIANA

INGLESE

buono

buono

buono

Ottima conoscenza di Windows - office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Outlook express,....)

Uso giornaliero di posta elettronica ed internet.

Conoscenze informatiche di diversi programmi di Contabilità IPSOA, GEMMA, OSRA, ZUCCHETTI.

Scrittura, disegno.

PATENTE B

FIRMA